

VALIDACIÓN DE USUARIO Y ACCESO AL ESPACIO ONLINE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DANZA XIXÓN 2018

(mismo procedimiento que FETEN 2018)

Este es un pequeño tutorial de los pasos a seguir para proceder a crear un usuario para el acceso al espacio online de la Coordinación Técnica.

1. Antes de comenzar

- El acceso al espacio online para cada compañía se hará a través de **un usuario y una contraseña**. El usuario siempre será un email y la contraseña será proporcionada por el sistema de forma automática en el proceso de validación.
- El sistema permite que cada compañía pueda disponer de varios usuarios. **Es importante que al menos una de las personas por compañía que tenga acceso al espacio online sea el responsable técnico**, ya que será el medio de aportar los datos técnicos de la compañía y estar en contacto con la dirección técnica del festival.
- Para poder acceder al proceso de validación del usuario, ese usuario (correo electrónico) debe estar **pre-registrado** en nuestra base de datos (*ver apartado 2 "Pre-registro"*).

2. Pre-registro

Por defecto hay un usuario para cada compañía pre-registrado en nuestro sistema. Es requisito indispensable para poder solicitar la validación y posteriormente acceder al espacio web que un usuario esté pre-registrado.

Notas importantes:

- En un principio, desde la coordinación técnica sólo disponemos de un email de contacto por cada compañía, que nos ha sido facilitado la organización del evento. Ese es el email que hemos procedido a pre-registrar (*sería el que inicialmente recibió el primer correo por nuestra parte*).
- En ocasiones ese email no se corresponde con el del responsable técnico. **En ese caso para pre-registrar un nuevo usuario la compañía debe solicitar oficialmente su incorporación enviando un correo electrónico a tecnicadanzaxixon@lightexpo.es.**

3. Validación del usuario

3.1. Solicitud activación

- a) La solicitud de activación de un usuario se realiza desde el siguiente link:

<https://www.lightexpo.es/gestiondeespacios/activacion.php>

Siguiendo el link, accedemos a esta vista:

The screenshot shows a web page titled "ACTIVACIÓN ACCESO COMPAÑÍAS". At the top, there is a green bar with the text "Volver atrás". Below the title, a red message states: "Solo podrán ser activados E-MAILS de representantes o responsables técnicos de compañía previamente registrados en el sistema." There is a text input field labeled "E-mail/Usuario". Below the input field, a purple text line reads: "AL ACTIVAR el acceso ACEPTO las cláusulas de privacidad y uso de cookies". A blue button labeled "Activar acceso" is positioned below the text. A light blue bar at the bottom contains the text "CLÁUSULA DE PRIVACIDAD". Two arrows point from external text labels to the form: one from "Casilla para introducir email" to the input field, and another from "Botón de activar" to the "Activar acceso" button.

- b) Introducimos en la casilla “**E-mail/Usuario**” el email con el que queremos crear el usuario (*recordemos que tiene que estar pre-registrado, o nos dará un **error de activación***).
- c) Comprobamos que el email está bien escrito y que no hay un espacio antes o después del mismo.

d) Hacemos clic en el botón “Activar acceso”

3.2. Recepción de clave

Una vez que hemos solicitado la activación, **el sistema envía al correo introducido instantáneamente y de forma automática un email con el usuario que hemos activado y la clave que se ha asignado.**

El email sería como este:

De: [Coordinación Técnica LIGHT EXPO](#)
Enviado: sábado, 6 de octubre de 2018 17:45
Para: xxxxxxxxxxxxxx
Asunto: COORDINACION TECNICA - ACTIVACION ACCESO

ACTIVACIÓN CLAVE DE ACCESO - GESTIÓN DE ESPACIOS - LIGHT EXPO

Datos del usuario: xxxxxx@xxxx.xxx
Clave: xxxxxxxx

Se ha activado su acceso como usuario WEB.
Fecha y hora de la activación:06/10/18 17:45 pm

Para acceder como usuario haga clic en link:
<http://www.lightexpo.es/gestiondeespacios/acceso.php>
Gracias
Este mensaje se ha generado automáticamente

IMPORTANTE:

- ✓ El envío del email es instantáneo.
- ✓ A veces este correo puede ser archivado por el gestor de correo como SPAM/Junk/Correo basura/Correo no deseado.
- ✓ Si a los 5 minutos de validar el usuario aún no habéis recibido la clave, comprobad las carpetas de ‘no deseado’.
- ✓ Si tampoco está en esa carpeta, por favor, poneros en contacto con tecnicadanzaxixon@lightexpo.es para que podamos solucionarlo.

4. Primer acceso

Una vez que ya tenemos validado el usuario, y hemos recibido correctamente el correo automático con la clave, podemos acceder al espacio online.

Seguimos los siguientes pasos

- a) Podemos acceder a la página de acceso a través del siguiente link:
<http://www.lightexpo.es/gestiondeespacios/acceso.php>

Siguiendo el link, accedemos a esta vista:

Introducir email activado

The screenshot shows a web page titled "ACCESO A BASE DE DATOS LIGHT EXPO" with a green header containing a "Volver" link. Below the title, it says "Solo para COMPAÑÍAS con ACCESO ACTIVADO". There are two input fields: "Usuario" and "Clave". A "Conectar" button is positioned between them. Below the fields, there are two links: "Click aquí para activar acceso (solo se realiza una vez)" and "Click aquí para recordar clave ya activada". Annotations with arrows point to these elements: "Introducir email activado" points to the "Usuario" field; "Introducir clave recibida" points to the "Clave" field; "Botón para aceptar" points to the "Conectar" button; "Envía un mail, para recordar la clave" points to the second link; "Acceder a pantalla de validación" points to the first link.

- b) Introducimos nuestro **usuario** (*correo electrónico activado*) y **contraseña** (*la que hemos recibido en el email de activación*) en los campos correspondientes.

- c) Pulsamos el botón "**Conectar**".

En caso de que llegáramos a este punto sin haber activado el acceso, podríamos hacer clic en el link "Activar acceso (solo se realiza una vez)", que nos llevaría de nuevo a la pantalla de activación. A tener en cuenta que el email tiene que estar pre-registrado en nuestra base de datos.

5. Recordar contraseña

En caso de que no recordemos la clave (por ejemplo porque hayamos borrado el email recibido), si hacemos clic en el link “Recordar clave activada” y se abrirá la siguiente pestaña:

Introducir email (ya validado)

Volver a acceso

RECORDAR CLAVE ACCESO

Escribir e-mail

E-MAIL

Hacer clic para confirmar

- Introducimos el **email** (que ya tiene que estar validado, si no nos saldrá error porque no hay ninguna clave asignada) en la casilla correspondiente.
- Hacemos clic en el botón “**Recordar**”
- El sistema nos enviará un email recordándonos las contraseña para nuestro usuario (*este email, de nuevo, puede ir a las carpetas de correo no deseado. Si no se consigue conocer la contraseña, ponerse en contacto con tecnicadanzaxixon@lightexpo.es*).

El email que se recibirá en respuesta a la solicitud será muy similar al e-mail de activación.

En caso de que llegáramos a este punto sin haber activado el acceso, el sistema nos daría error. Ponerse en contacto con tecnicadanzaxixon@lightexpo.es para pre-registrar el email y poder validarlo siguiendo los pasos descritos.

5 – Dentro de la web

Lo más importante:

- Cubrir formulario de Compañía (en link '[Editar](#)'). Será revisado por la Dirección técnica. En el final de la página se podrán adjuntar documentos. (Botón 'ADJUNTAR ARCHIVOS').
- Observar '[Ver anexo](#)' donde se incluirá la dotación del espacios escénico, horarios de trabajo, y las indicaciones de la Dirección Técnica del festival.
- También se incluirá información de las zonas de aparcamiento y datos de registro de vehículos, en el link "[ver vehículos autorizados](#)".

USUARIO ACTIVO: josemiguel@g@icloud.com

Zona Administrativa LISTADO DE ESPACIOS ESCÉNICOS Cerrar sesión

INFORMACIÓN DE COMPAÑÍA

NOTA INFORMATIVA - ZONAS DE APARCAMIENTO AUTORIZADO PARA COMPAÑÍAS

Formulario de Compañía	Editar	Acuerdo coordinación técnica <i>(contrarider)</i>	Compañía (orden alfabético)	Obra (y duración)	Fecha cita montaje 1º bolo	Hora cita montaje 1º bolo	Permiso vehículos
Ver formulario	Editar	Ver anexo	COORDINACIÓN		19-10-2018	:	ver vehículos autorizados

VER PROGRAMACIÓN COMPLETA - (Base de datos EQUIPO TÉCNICO ordenada x espacio escénico)

Los datos técnicos grabados en la web, tanto el formulario inicial de Compañía como las validaciones de la Dirección Técnica, a todos los efectos serán compartidos con: **compañías, organización del festival, dirección técnica, y personal técnico.**